

장애학생 지원 계획 및 현황

1. 장애학생 교육복지지원 연간계획
2. 장애학생을 위한 규정 및 관련 기구
3. 장애학생을 위한 학습지원
4. 장애학생을 위한 보조공학기기 구비
5. 장애학생을 위한 생활 편의시설 구축 현황



동양미래대학교

1

장애학생 교육복지지원 연간계획

- 장애학생의 장애정도 및 유형별에 따른 요구도를 파악하고 실질적 지원으로 장애학생의 원활한 대학생활 적응을 위함

월	지원사항	지원부서
3월	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 요구도 사정 및 개인별 수요조사 상담(교수·학습, 대학생활, 이동·편의 등) • 장애학생 개인별 교육지원계획 수립 • 장애학생 교육활동 지원 사업 안내 및 신청 • 장애학생 일반·전문 교육지원인력 홍보, 선발, 교육 • 장애유형에 적합한 학습보조공학기기 및 원격프로그램 지원 • 장애학생 지원 연간 계획 수립 • 장애학생 특별지원위원회 위촉 • 수강 담당 교원에게 장애학생 수강 안내 및 지원 협조 요청 • 각 학부(과) 및 센터에 장애학생 안내 및 교내·외 활동 시 지원 협조 요청 	장애학생지원실 (학생활동지원팀)
4월	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생특별지원위원회 회의 • 장애학생 일반·전문 교육지원인력 활동 점검 및 지급 • 각 학부(과) 협조 요청 - 평가(시험, 과제부여 등) 지원: 자리배치, 시간 연장 등 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생지원실 지원 협조 - 해당 장애학생의 평가(시험, 과제부여 등) 지원 요청 시 	각 학부(과)
5월~6월	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인식개선 교육 시행 • 장애학생 일반·전문 교육지원인력 활동 점검 및 지급 • 장애학생지원 국고지원사업 중간 평가 • 장애인식개선 캠페인 	장애학생지원실 (학생활동지원팀)
	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 장애학생 장학금 지급 및 자료보관 	학생활동지원팀
7월~8월	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 요구도 사정 및 상담(교수·학습, 대학생활, 이동·편의 등) • 장애학생 일반·전문 교육지원인력 활동 점검 및 지급 • 장애학생 국고지원사업 상반기 현장평가 및 집행현황 보고 • 각 학부(과) 협조 요청 - 우선 수강 신청 • 장애학생지원실 상담실적 보고 • 장애학생 교육복지 만족도 조사 시행 	장애학생지원실 (학생활동지원팀)
	<ul style="list-style-type: none"> • 교육지원팀 협조 요청 - 해당 장애학생의 우선 수강 신청 필요 시 • 장애학생 근로장학 교육지원인력 추천 선발, 관리 	각 학부(과)
	<ul style="list-style-type: none"> • 각 학부(과) 지원 협조 - 우선 수강 신청 지원 	교육지원팀
9월	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 요구도 사정 및 개인별 수요조사 상담(교수·학습, 대학생활, 이동·편의 등) • 장애학생 개인별 교육지원계획 수립 • 장애학생 교육활동 지원 사업 안내 및 신청 • 장애학생 일반·전문 교육지원인력 홍보, 선발, 교육 • 장애유형에 적합한 학습보조공학기기 및 원격프로그램 지원 	장애학생지원실 (학생활동지원팀)

월	지원사항	지원부서
	<ul style="list-style-type: none"> • 수강 담당 교원에게 장애학생 수강 안내 및 지원 협조 요청 • 각 학부(과) 및 센터에 장애학생 안내 및 교내·외 활동 시 지원 협조 요청 	
10월	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생특별지원위원회 회의 • 장애학생 일반·전문 교육지원인력 활동 점검 및 지급 • 장애학생 평가(시험, 과제부여 등) 지원 협조 요청 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생지원실 지원 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 장애학생의 평가(시험, 과제부여 등) 지원 요청 시 	각 학부(과)
11월~12월	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 간담회 진행 • 장애학생 일반·전문 교육지원인력 활동 점검 및 지급 • 장애학생지원 국고지원사업 평가 및 결산 보고 	장애학생지원실 (학생활동지원팀)
	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 장애학생 장학금 지급 및 자료보관 	학생활동지원팀
1~2월	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 요구도 사정 및 상담(교수·학습, 대학생활, 이동·편의 등) • 계절학기 장애학생 교육활동 지원 사업 안내 및 신청 • 계절학기 장애학생 일반·전문 교육지원인력 홍보, 선발, 교육 • 장애학생 교육복지지원 활동 평가 및 계획 • 각 학부(과) 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 장애학생 안내 - 우선 수강 신청 • 장애학생지원실 상담실적 보고 • 장애학생 교육복지 만족도 조사 시행 	장애학생지원실 (학생활동지원팀)
	<ul style="list-style-type: none"> • 교육지원팀 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 장애학생의 우선 수강 신청 필요 시 • 장애학생 근로장학 교육지원인력 추천 선발, 관리 	각 학부(과)
	<ul style="list-style-type: none"> • 각 학부(과) 지원 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 우선 수강 신청 지원 	교육지원팀
	<ul style="list-style-type: none"> • 대학생활 적응을 위한 오리엔테이션 및 자료보관 • 해당 장애학생 장학금 지급 및 자료보관(~3월) 	학생활동지원팀
연중	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 휴게실 운영 • 학습보조공학기기 대여 및 자료보관 <ul style="list-style-type: none"> -노트북, 웹카메라, 무선마이크 등 	장애학생지원실 (학생활동지원팀)
	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 상담 지원 및 자료보관 	학생상담센터
	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 전담 직원 배정 • 장애학생 취업 상담 지원 및 자료보관 	학생성공지원팀
	<ul style="list-style-type: none"> • 장애학생 이동 및 편의 개선을 위한 시설·설비 점검 및 관리 	시설관리팀

□ 장애학생지원규칙 규정

- 동양미래대학교 장애학생에 대한 교육활동 및 생활편의 지원을 위하여 장애학생의 정의 및 담당 기관의 조직과 운영 등에 관한 사항을 규정함(제정 2011.03.01.)

□ 장애학생 지원계획 수립 및 공지

- 장애학생 지원 관련 법률에 의거하여 장애학생 교육복지 지원계획 수립
 - 장애인복지법 제20조(교육)
 - 장애인 등에 대한 특수교육법 제31조(편의제공 등)
 - 장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제18조(시설물 접근, 이용의 차별금지)

□ 장애학생 특별지원위원회 운영

- 학칙 제48조(학생지도)의3에서는 “장애학생 지원을 위하여 장애학생 특별지원위원회를 두며, 그에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.”라 규정하고, 세부사항은 장애학생 지원규칙에서 규정함
- 장애학생 지원규칙 제6조(위원회의 구성)에 따라 위원회는 지원실 실장과 학생부처장을 당연직으로 하며, 다음 각 호의 사람 중에서 총장이 임명함
 1. 장애학생 지원 및 복지 관련 교원, 직원
 2. 재학 중인 장애학생
 3. 그 밖에 장애학생 지원에 관한 학식과 경험이 풍부하다고 총장이 인정하는 전문가
- 장애학생 지원규칙 제7조(위원회의 회의)에 따라 장애학생 특별지원위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 1/3이상의 요청이 있을 때 회의를 소집하여 진행
- 대학의 장애학생 지원을 위한 계획 및 실행, 심사 청구 사건에 대한 심사·결정, 기타 장애학생 지원을 위하여 필요한 대통령령으로 정하는 사항 등에 대한 기능을 수행하고 있음

□ 장애학생지원실 운영

- 재학 장애학생 수가 10명 이내로 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제30조 제2항 규정에 따라 장애학생지원센터가 아닌 장애학생지원실을 운영하고 있음
- 장애학생지원실은 학생활동지원팀으로 소속되어 운영하고 있음
- 장애학생의 적정한 지원을 위해 장애학생규칙 관련 장애학생특별지원 위원회의 심의를 통해 장애학생지원실의 운영과 장애학생 지원의 적절성을 높임

- 장애학생 지원사업과 관련한 예산은 국고와 교비로 나눠 별도로 배정하고 있으며, 연간 장애학생 교육복지 지원 계획을 수립하여 시행하고 있음

3 장애학생을 위한 학습지원

□ 장애학생 학습지원을 위한 전담교직원 및 전문인 배치

- 장애학생지원실장은 장애학생지원실에서 진행되는 전반적인 장애학생 지원업무를 총괄 하며 유관 부서와의 지원 조정, 대외적 업무의 협조를 총괄하고 있음
- 장애학생지원 담당 직원은 장애학생의 현황 파악 및 요구도 조사를 시행하며, 다양한 장애복지지원제도 및 사업 등을 관리
- 장애학생 교육활동지원, 장학금 지원, 간담회 등을 실시하여 장애학생을 위한 지원프로그램을 운영하며, 대학 내 장애인식개선 교육을 실시하여 장애에 대한 편견 해소 및 인식개선 지향
- 장애학생 요청 시 상담사를 통해 대학생활적응 및 대인관계 향상, 진로지도, 취업 프로그램 등에 대한 전문상담을 진행

□ 지원서비스 내용과 방법 안내

- 장애학생 지원 요청 체제의 다양성
 - 장애학생의 학습을 위한 일반, 전문 교육지원인력(속기사, 수어통역사 등) 또는 국가 근로장학생(장애대학생 봉사유형)을 지원함
 - 장애학생의 담당 지도교수는 장애학생특별지원위원회 위원으로 위촉되어 장애학생의 요구파악 및 수준에 적합한 지원을 모색하고 도움
 - 교원의 이해를 돕기위해 장애학생 지원 가이드를 배부하고, 소속 학과 교육행정직원 및 지도교수, 그리고 학과 교수에게 사전 의뢰하여 지원함
 - 장애학생의 의견에 따라 간담회를 실시하여 장애학생들의 요구 및 요청사항에 대한 의견을 수렴하여 개선방안을 모색하고 향후 지원계획 수립 시 반영함
 - 장애학생관리를 전산화하여 장애학생 현황 및 상담 등을 지속적으로 관리하여 효과적으로 지원하고 있음
- 장애학생 지원 요청에 대한 대학 지원의 적절성
 - 장애학생의 취업 및 진로상담에 대한 지원요청으로 취업센터 및 취업상담 서비스 신청 방법에 관해 설명 및 연계하여 취업 프로그램 안내
 - 휴게공간, 장학금 등 장애학생을 위한 지속적인 대학의 지원을 요청하고 있어 연간 장애학생지원계획에 반영하여 장애학생들의 편의와 지원이 지속되도록 함
 - 매 학기 장애학생 교육환경 개선을 위한 의견조사를 통해 지원의 적절성 파악

□ 장애학생 교수·학습 지원 가이드 제공

- 목적
 - 장애학생이 수업, 실험·실습, 현장 견학, 시험(평가) 등에서 불이익을 받지 않도록 교수·학습을 지원하고 보장하기 위함
 - 교원들이 장애학생의 유형을 이해하고 인식함으로 장애학생을 교육활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 지원 방법을 공유하기 위함
- 대상 : 신입 교원 및 장애학생 수강 담당 교원
- 교원을 위한 장애학생 지원 가이드 안내
 - 장애의 이해 및 유형
 - 장애학생 지원의 기본자세
 - 장애학생 교수·학습 지원 및 유형별 장애학생을 위한 교수·학습 지원

□ 장애학생을 위한 강의계획서 조정 안내

강의 계획서는 온라인 상으로 제공되며, 2017년부터 모든 강의계획서 내 장애학생을 위해 별도의 수강 지원 및 평가안내(글로 된 과제, 확대문자 시험지 제공 등) 문구 기재

□ 장애유형별 에티켓 안내, 장애학생지원실 안내, 카드뉴스 제작 등 장애인식개선 캠페인

- 목적
 - 유형별 장애에 대한 올바른 에티켓을 학생과 교직원에게 안내하여 장애에 대한 이해와 인식을 개선하기 위함
 - 장애대학생을 위한 장애학생지원실 및 지원사항을 안내하여 장애대학생의 학습능력 향상과 대학 생활 적응을 돕고자 함
- 내용 : 장애유형별 에티켓 및 장애학생지원실 안내, 카드뉴스 제작, 홍보물 배포 등
- 기타 : 홈페이지 및 공식 SNS 계정에 동영상 자료를 탑재함

□ 사회적 장애인식개선 교육

- 목적
 - 장애인의 권리와 존엄성에 대한 존중심 고취를 위함
 - 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 제거를 위함
 - 장애인과 비장애인 모두를 위한 통합사회 조성에 기여하기 위함
- 내용
 - 장애인복지법 제25조에 따른 법정 의무교육
 - 장애인에 대한 인식개선 및 편견 해소
- 방법 : 한국장애인개발원 표준교육자료 동영상을 활용한 온라인 교육
- 대상 : 학생 및 교직원

□ 장애학생대상 상담 및 진로지원프로그램 운영

- 장애학생지원실에서는 주기적으로 장애학생의 수업활동 및 대학생활 적응, 진로 등과 관련한 요구조사를 진행하고 있음
- 매 학기 장애학생 상담실적 정례화
- 특히 장애학생의 관심이 높은 진로와 취업에 관한 프로그램은 교내 학생성공지원팀, 학생상담센터, 국가, 기업 등에서 진행되고 있는 프로그램을 홍보 및 연계하여 제공될 수 있도록 함

<장애학생 상담 및 진로지원프로그램 운영 절차>

절차	내용
1. 장애학생 요구조사	· 대학 홈페이지 내 장애학생 등록지원 안내 후, 장애학생실 전화, 방문상담 등을 통해 요구조사 · 장애학생들은 대학생활 적응 및 진로 및 취업 관련한 요구도 확인
2. 프로그램 개발 및 홍보	· 학생상담센터는 학생들의 진로탐색 및 심리상담을 위해 진로발달 검사를 실시하고 해석 상담프로그램 및 매체를 활용한 심리상담 프로그램 운영 · 각 학부 및 대학 홈페이지 통해 홍보
3. 프로그램 신청 및 제공	· 장애학생지원실로 문의, 학생상담센터 방문, 전화 또는 해당 페이지 온라인 예약을 통해 신청
4. 프로그램 평가	· 자체 프로그램일 경우 관심 평가

4 장애학생을 위한 보조공학기기 구비

□ 보조공학기기

- 장애학생 특별지원위원회를 통해 장애학생 교육복지 지원 계획 시 장애유형에 적합한 학습보조기기 및 보조공학기기 지원과 예산을 포함하여 수립하고 있음
- 장애학생 담당 지도교수와 장애학생지원실에서는 장애학생과의 대면, 전화상담 등을 통해 학습보조기기 및 보조공학기기 지원의 필요성과 만족도에 대해 상담을 주기적으로 시행함
- 보조공학기기 요청 상담 진행 시 교외 보조공학기기 지원서비스 기관에 대해 안내자료 제공

<학습보조기기 및 보조공학기기 지원 절차>

절차	내용
1. 수요조사, 접수 및 상담	· 장애학생 대면, 전화상담 등을 통해 조사 · 대학 홈페이지를 통해 안내조사

2. 구매 관련 회의 및 구매	· 장애학생특별지원위원회를 구성하여 주기적 회의를 실시
3. 안내 및 교육, 대여	· 기자재 대여신청서 작성 후 사용방법, 주의사항 등 교육 후 대여 · 기자재 담당자 및 장애학생 담당 지도교수가 장애 학생에게 안내
4. 사후관리 및 예산 확보 노력	· 방학 중 기자재를 정기적으로 점검 진행 · 매년 장애학생 교육복지 지원 계획 수립 시 보조공학기기를 포함한 예산 배정 · 장애학생지원실 및 시설관리팀 관리

<장애학생 보조공학기기 현황>

장소	품목	수량
보건실(3호관 108호)	휠체어	1대
	웹카메라	1개
	무선마이크	1개
	노트북	3대
장애학생지원실(3호관 106호)	확대독서기	1대
	높낮이 조절 책상	2대

□ 보도 및 접근로 현황

- 교내 외부 공간에 놓여있는 보도 및 접근로는 전체적으로(후문 제외) 정문부터 차량 진입과 보행이 분리되도록 계획되어 있고, 중앙광장은 보행자 전용으로 계획됨



□ 시각장애인의 유도 및 경고시설 현황

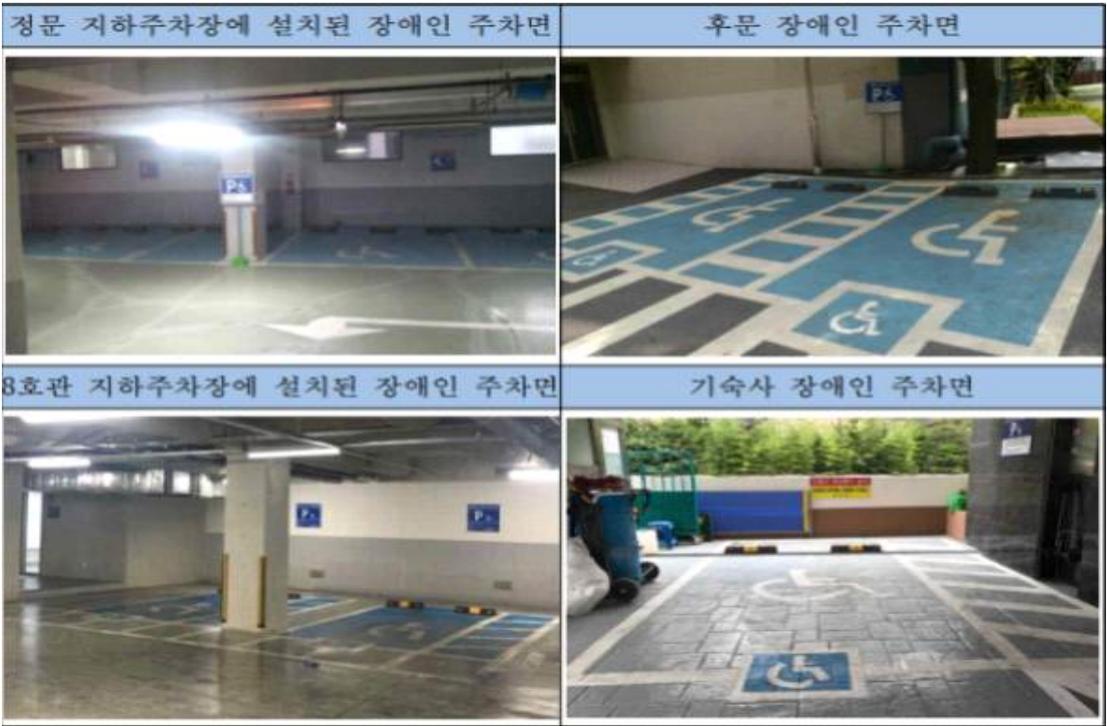
- 각 건물마다 보행통로에서 건물 주 출입구, 계단 및 이동시설로 유도하는 점자블록이 설치되어 있음





□ 장애인 주차장 확보 현황

- 본교 주차장은 정문 차로와 연결된 지하주차장으로 통합 운영되고 있으며, 후문에는 장애인의 편의성을 위하여 별도 옥외 장애인주차장 2개 면을 설치 하였음
- 8호관 지하주차장은 주차 후 차량 이용자가 8호관과 6호관으로 직접 이동할 수 있으며, 기숙사는 독자적으로 주차장을 운영하고 있음



□ 교사시설별 수직이동 편의시설 설치 현황



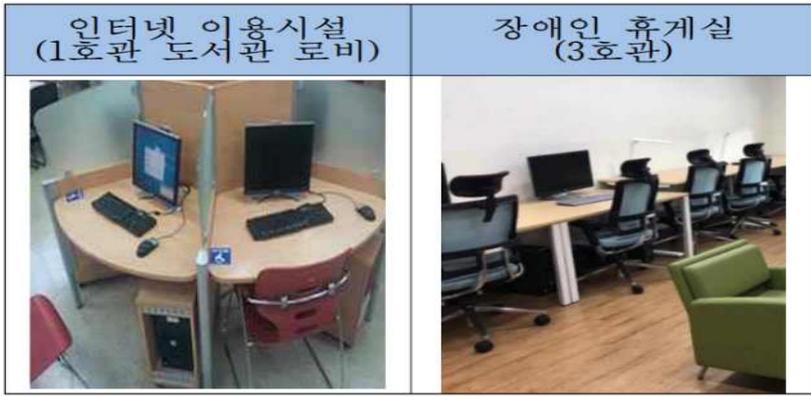
□ 교사시설별 장애인 화장실 편의시설 설치현황

- 각 건물에 남녀 각각 1개 이상씩 설치되어 있으며, 색상 및 문자로 사용 여부를 알 수 있도록 설치되어 있음



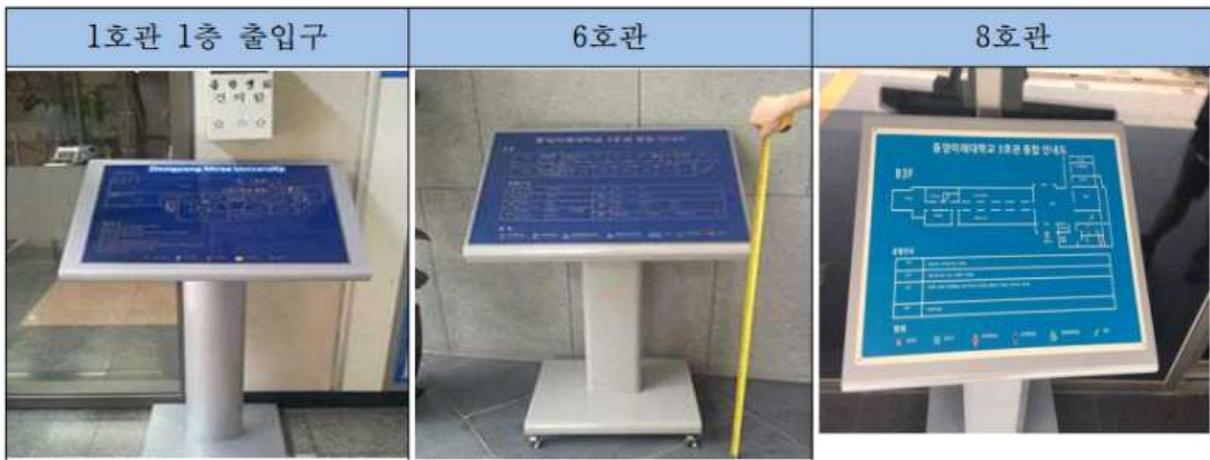
□ 정보통신 시설 현황

- 도서관 동 로비에 인터넷 카페를 운영하고 있으며, 장애인이 접근하기 용이한 위치 및 통로 쪽을 가지고 있고, 장애인 전용석 표시가 되어 있음.
- 3호관 106호 장애인 휴게실에 정보검색을 위한 PC 배치



□ 점자 안내판 설치 현황

- 1호관 1층 출입구와 6, 8호관에서는 시각장애인의 편의를 고려한 점자 안내판이 설치되어 있음



□ 장애학생 휴게실

- 불편 및 요구사항 등에 따른 상담 진행 및 장애학생휴게실(3호관 106호) 운영하고 있으며 사물함, 컴퓨터 등을 이용할 수 있도록 편의를 제공하며 출입구 전면에 점자블럭이 있고 후면에는 경사로가 있어 점자블럭 효과를 대신함



□ 도서관 현황

- 도서관 입구는 단차가 없으며, 별도의 휠체어 사용자를 위한 출입구 설치되어 있고 도서관 전체 열람석 887석 가운데 34석이 장애인용 열람석으로 전체 3.8%를 차지함
- 서가 및 열람석 주 출입구의 유효폭은 1M 이상으로 되어 있음



□ 강당 현황

- 강당 등의 다목적 집회실의 총 관람석 수는 120석이며 이 가운데 2석이 장애인석으로 지정 (1.7%)
- 장애인석은 출입구에서 가장 가까운 곳 1개소에 배치



□ 구내식당 및 매점 설치현황

- 구내식당은 8호관 3층에 설치되어 있으며, 승강기로 직접 연결되어 휠체어 사용자의 접근이 용이함
- 구내매점은 8호관 1층에 설치되어 장애인의 접근이 용이하며 출입구의 유효 폭 및 좌석 배치 또한 장애인의 접근 및 이용에 차별이 없도록 고려되어 있음
- 구내식당의 배식대는 휠체어 사용자가 이용이 가능한 구조로 되어 있음



□ 기숙사

- 총 40개 객실 중 1개 객실이 장애인 객실로 마련되어 있음
- 장애인 객실은 2층에 마련되어 있으며, 승강기 사용하여 이동함
- 객실 내부는 휠체어가 회전할 수 있는 1.5m의 활동공간을 확보되어 있음
- 객실 등, 화장실 및 욕실에는 초인종과 함께 청각장애인 초인등이 설치되어 있음



□ 체육관

- 6호관 지하 3층에 설치된 강당에서 체육활동이 가능하며, 부속된 라커실 및 샤워실은 전체적으로 휠체어가 통행할 수 있는 너비를 확보하고 있음

